



FICHE PROGRAMME · FORMATION 11

C'est quoi l'IA ?

Document conforme au Référentiel National Qualité (RNQ V9) · Indicateurs 1, 5, 6, 9

1

Identité de la formation

INTITULÉ OFFICIEL	C'est quoi l'IA ?
RÉFÉRENCE INTERNE	STRYLB-CATC-F11-2025
DOMAINE DE FORMATION	Intelligence artificielle · Pratiques professionnelles · Culture numérique de la fonction publique
DURÉE TOTALE	Demi-journée · 3 heures 30 de formation effective
MODALITÉ PÉDAGOGIQUE	Formation en présentiel : format conférence-atelier. Le formateur dispose d'un écran et d'une connectique de projection. Aucun poste informatique individuel requis pour les participants. Alternance d'exposés illustrés, de démonstrations en direct par le formateur et d'ateliers collectifs oraux.
MATÉRIEL REQUIS	1 écran ou vidéoprojecteur avec connectique HDMI ou USB-C à disposition du formateur. Connexion internet pour le formateur. Aucun matériel numérique requis de la part des participants.
EFFECTIF	8 à 25 participants · groupe intra-collectivité exclusivement.
LIEU DE FORMATION	Dans les locaux de la collectivité commanditaire : salle de réunion, salle polyvalente ou salle du personnel. Aucune contrainte d'équipement informatique pour les participants.
TARIF	Sur devis : tarification adaptée selon le type de collectivité et les modalités de financement retenues (plan de formation collectivité, CNFPT, OPCO).
DÉLAI D'ACCÈS	Sur mesure selon le commanditaire. En règle générale, la formation peut être organisée dans un délai de 3 à 6 semaines à compter de la réception de la convention signée.
CONTACT ET INSCRIPTION	Nicolas Mougin, Président de Storylab Partners. nicolas.mougin@storylab-partners.fr www.storylab-partners.fr. Tél. : 06 74 09 74 13

Public visé et prérequis

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux agents de catégorie C des collectivités territoriales et établissements publics, tous services et tous métiers confondus :

- Agents d'exécution des services techniques (voirie, espaces verts, bâtiments, propreté, logistique)
- Agents des services de restauration, d'entretien et d'accueil des équipements publics
- Agents administratifs de catégorie C (accueil du public, secrétariat, saisie, état civil)
- Agents des services sociaux, culturels, sportifs ou éducatifs en position d'exécution
- Tout agent public de catégorie C souhaitant comprendre ce qu'est l'IA, ce qu'elle change dans son travail et comment s'y préparer sereinement

PRÉREQUIS

Aucun prérequis numérique, technique ou académique.

Cette formation ne nécessite ni ordinateur, ni tablette, ni smartphone. Elle est accessible à tout agent public de catégorie C sans condition de diplôme, de niveau de grade ou d'expérience avec les outils numériques. Elle est conçue pour fonctionner y compris avec des agents ayant peu ou pas d'expérience des outils informatiques.

ACCESSIBILITÉ PSH

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : Nicolas Mougin · nicolas.mougin@storylab-partners.fr · 06 74 09 74 13

Format conférence-atelier sans poste individuel : accessibilité facilitée par l'absence de contrainte numérique individuelle. Tout aménagement spécifique (accessibilité des locaux, adaptation des supports, interprète LSF) doit être signalé lors de l'inscription.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette demi-journée, le participant sera capable de :

OBJ 1 · DÉMYSTIFIER

Expliquer en deux phrases, sans jargon, ce qu'est l'IA et ce qu'elle ne peut pas faire, en distinguant ce qui relève de la réalité documentée de ce qui relève des idées reçues véhiculées par les médias, les films et les réseaux sociaux.

CONDITION DE RÉUSSITE

Tour de table en fin de session : chaque participant reformule en une phrase ce qu'est l'IA selon lui. Objectif atteint si la formulation est factuelle, sans fantasme techno-phobe ni techno-phile, et compréhensible par un collègue absent.

OBJ 2 · SITUER

Identifier deux usages concrets de l'IA dans sa propre collectivité ou son propre service, en décrivant ce que ça change réellement dans ses tâches quotidiennes et en distinguant ce qui va changer de ce qui ne changera pas dans son métier.

CONDITION DE RÉUSSITE

Exercice collectif oral : chaque participant cite un exemple d'usage IA plausible dans son service. Évalué sur la pertinence de l'exemple et la justesse de l'analyse de l'impact sur ses propres tâches.

OBJ 3 · AGIR

Observer le formateur utiliser un outil d'IA sur un cas professionnel concret (rédaction d'un mail de signalement, simplification d'un texte administratif complexe, préparation d'une réponse à un administré) et identifier au moins une tâche de son propre quotidien où ce type d'outil pourrait lui faire gagner du temps.

CONDITION DE RÉUSSITE

Participation à l'exercice collectif de fin de session : chaque participant nomme oralement une tâche de son travail où il pense que l'IA pourrait l'aider. Évalué sur la plausibilité de l'exemple et la qualité de l'argumentation.

4

Programme détaillé

DEMI-JOURNÉE UNIQUE · 3H30

L'IA sans jargon : ce que ça change pour moi au travail

09h00 – 09h15

ACCUEIL ET CADRAGE

- Tour de table express : prénom, service, et une phrase — 'quand j'entends IA, je pense à...'
- Remise de la fiche objectifs et de la grille de démystification
- Annonce du déroulé : pas d'ordinateur, pas d'examen, pas de note — juste une conversation

Tour de table express · Pose du cadre bienveillant

09h15 – 10h15

MODULE 1 · CE QU'EST L'IA (ET CE QU'ELLE N'EST PAS) · OBJ 1

- L'IA en 3 minutes chrono : une définition sans jargon, illustrée par des exemples du quotidien (GPS, correcteur orthographique, suggestion Netflix, filtre photo)
- Les 5 idées reçues les plus répandues sur l'IA — traitées une par une avec des faits vérifiés :
- 'L'IA va remplacer mon poste' → ce que disent vraiment les études sur les métiers publics
- 'L'IA sait tout et ne se trompe jamais' → démonstration d'une erreur en direct
- 'C'est réservé aux ingénieurs et aux jeunes' → qui l'utilise vraiment
- 'C'est dangereux pour ma vie privée' → ce qui est vrai et ce qui est exagéré
- 'Je n'en aurai jamais besoin dans mon travail' → les usages déjà en place dans les collectivités
- Temps d'échange ouvert : chaque participant peut poser la question qu'il n'ose pas poser à son chef

Exposé illustré en direct sur écran · Démonstration d'une erreur d'IA · Temps de parole libre · Aucun jugement sur les questions posées

10h15 – 10h30

Pause : temps d'échange informel

10h30 – 11h15

MODULE 2 · CE QUE ÇA CHANGE (OU PAS) DANS MON TRAVAIL · OBJ 2

- Panorama des usages IA déjà en place dans les collectivités françaises : exemples réels par type de service
- Services techniques : outils de planification, de signalement, d'inspection des infrastructures
- Accueil et état civil : chatbots, traitement des demandes, aide à la rédaction de courriers
- Restauration et logistique : prévision des stocks, optimisation des tournées
- Services sociaux et culturels : aide à la recherche d'informations, préparation de dossiers
- Ce que l'IA ne fera jamais : décider à la place d'un agent, remplacer le contact humain, comprendre une situation complexe sur le terrain
- Exercice collectif oral : chaque participant cite un usage plausible de l'IA dans son service — le formateur commente, nuance et précise

Panorama illustré par des photos et vidéos courtes · Exercice collectif oral · Feedback bienveillant du formateur

11h15 – 12h15

MODULE 3 · VOIR L'IA EN ACTION SUR DES CAS DE MON QUOTIDIEN · OBJ 3

- Le formateur réalise des démonstrations en direct sur l'écran, sur des cas proposés par les participants eux-mêmes :
- Démonstration 1 : rédiger un mail de signalement d'un problème de voirie ou d'équipement
- Démonstration 2 : simplifier un texte administratif complexe reçu par un agent (note de service, circulaire)
- Démonstration 3 : préparer une réponse simple à une demande d'un administré
- Démonstration 4 (si temps disponible) : un cas proposé en direct par un participant
- Après chaque démonstration : le formateur montre aussi ce que l'IA a raté ou mal compris — pour que les participants voient que la machine a besoin d'un humain pour contrôler
- Exercice de clôture : chaque participant nomme oralement une tâche de son travail où il pense que l'IA pourrait l'aider — et une tâche où il est sûr que non

Démonstrations en direct sur écran par le formateur · Cas proposés par les participants · Erreurs délibérément montrées · Tour de table de clôture

12h15 – 12h30

BILAN COLLECTIF ET CLÔTURE

- Tour de table final : 'Qu'est-ce que vous retenez ? Qu'est-ce que vous allez dire à un collègue ce soir ?'
- Remise de la fiche récapitulative Storylab : 5 choses vraies sur l'IA, 5 idées fausses, 3 ressources simples pour aller plus loin si on le souhaite
- Questionnaire de satisfaction à chaud · Remise des attestations de participation

Tour de table de clôture · Remise fiche récapitulative · Questionnaire satisfaction · Attestations

5

Méthodes pédagogiques

CONFÉRENCE ILLUSTRÉE SANS ORDINATEUR INDIVIDUEL

Le parti pris central de cette formation : ne pas mettre un outil entre les participants et le sujet. L'absence d'ordinateur individuel supprime la barrière d'entrée principale pour les agents peu à l'aise avec le numérique, et transforme la session en conversation plutôt qu'en cours informatique.

DÉMONSTRATIONS EN DIRECT PAR LE FORMATEUR

Le formateur est le seul à manipuler les outils, sur l'écran visible de tous. Cette méthode permet aux participants de voir l'IA fonctionner sans avoir à l'utiliser eux-mêmes, et de poser des questions sur ce qu'ils observent sans la pression de devoir 'réussir' un exercice.

ERREURS MONTRÉES DÉLIBÉRÉMENT

À chaque démonstration, le formateur montre aussi une erreur ou une limite de l'IA. Méthode centrale pour cet objectif : si les agents de catégorie C comprennent que la machine se trompe et a besoin d'un humain pour contrôler, ils passent de la peur à la compréhension de leur propre valeur ajoutée.

TOUR DE TABLE OUVERT ET BIENVEILLANT

Chaque participant prend la parole plusieurs fois — à l'entrée, au module 2 et à la clôture. Le formateur pose des questions simples et accueille toutes les réponses sans jugement. Cette méthode est indispensable avec ce public : beaucoup d'agents de catégorie C craignent de 'dire une bêtise' en présence de leur hiérarchie.

TEMPS DE PAROLE LIBRE SUR LA PEUR DU REMPLACEMENT

Un temps dédié est réservé dans le module 1 pour que les participants posent les questions qu'ils n'osent pas poser à leur supérieur. Le formateur répond avec des faits documentés, sans minimiser les inquiétudes. C'est souvent le moment le plus important de la demi-journée.

FICHE RÉCAPITULATIVE REMISE À LA CLÔTURE

Document papier d'une page remis à chaque participant : 5 choses vraies sur l'IA, 5 idées fausses, 3 ressources simples pour aller plus loin. Document conçu pour être partagé avec la famille ou des collègues absents — effet multiplicateur hors formation.

6

Modalités d'évaluation

POSITIONNEMENT INITIAL

Ouverture (09h00)

Tour de table d'entrée : 'quand j'entends IA, je pense à...' — recueil des représentations initiales, sans jugement, servant de référence de départ

Objectif évalué : Diagnostic : point de départ

ÉVALUATION FORMATIVE MODULE 1

Module 1 (10h15)

Questions ouvertes posées par le formateur après chaque idée reçue traitée — les participants valident ou corrigent leurs représentations initiales

Objectif évalué : OBJ 1 · Démystifier

ÉVALUATION FORMATIVE MODULE 2

Module 2 (11h15)

Exercice collectif oral : chaque participant cite un usage IA plausible dans son service — feedback immédiat du formateur sur la pertinence

Objectif évalué : OBJ 2 · Situer

ÉVALUATION SOMMATIVE FINALE

Clôture (12h15)

Tour de table de clôture double : une tâche où l'IA pourrait aider, une tâche où elle ne peut pas remplacer l'agent. Évalué sur la cohérence de l'analyse et la qualité de l'argumentation orale

Objectif évalué : OBJ 1, 2, 3

SATISFACTION À CHAUD

Clôture (12h20)

Questionnaire de satisfaction Storylab adapté au format demi-journée (8 items : contenu, méthodes, formateur, utilité perçue, niveau d'inquiétude avant/après, recommandation)

Objectif évalué : Qualité de la prestation

SATISFACTION À FROID

J+90

Questionnaire de suivi envoyé par email au responsable formation 3 mois après la formation : évolution du rapport des agents à l'IA, questions posées en interne depuis la formation, changements observés dans les pratiques ou les attitudes

Objectif évalué : Impact et transfert

7

Formateur

FORMATEUR PRINCIPAL	Nicolas Mougin. Président de Storylab Partners. Officier expert volontaire spécialité Communication des crises
EXPERTISE IA & NUMÉRIQUE	Rédacteur en chef du magazine IA & Territoires.
EXPERTISE SECTEUR PUBLIC	Plus de 35 ans d'expérience en communication institutionnelle publique.
EXPERTISE PÉDAGOGIQUE	Intervenant à l'École Supérieure de Journalisme de Lille depuis 2005. Sensibilisation à la source journalistique à La Catho Lille (Université Catholique de Lille). Formateur pour l'Association des maires de France. Auteur publié.
INTERVENANTS ASSOCIÉS	Formation dispensée exclusivement par Nicolas Mougin pour garantir la cohérence pédagogique et le ton bienveillant indispensable avec ce public. Aucun intervenant externe n'est prévu pour ce format.

8

Modalités de financement

PLAN DE FORMATION COLLECTIVITÉ	Financement direct par la collectivité commanditaire dans le cadre de son plan de formation annuel.
CNFPT	Cette formation peut faire l'objet d'une demande de prise en charge auprès du Centre National de la Fonction Publique Territoriale selon les dispositifs en vigueur. Se renseigner auprès de la délégation régionale CNFPT compétente.
OPCO	Pour les structures relevant d'un Opérateur de Compétences, une prise en charge partielle ou totale peut être sollicitée. Storylab Partners accompagne le commanditaire dans la constitution du dossier.

FACTURATION

Une convention de formation est systématiquement établie avant toute prestation. La facture est émise à l'issue de la formation, accompagnée de l'émargement et des attestations individuelles de participation.

Storylab Partners · nicolas.mougin@storylab-partners.fr · www.storylab-partners.fr · 06 74 09 74 13
Document conforme au RNQ V9 · Indicateurs 1, 5, 6, 9 · Référence STRYLB-CATC-F11-2025 · Version 1.0 · 2025